**Krisplan för Hasslövs skola och Hasselbo förskola**

**Mål**Att all personal ska vara väl förtrogen med och känna trygghet i krisplanen. Att krisgruppen vid en kritisk händelse, olycka eller katastrof ser till att alla drabbade och berörda får det omhändertagande som ryms inom verksamheten. Verksamheten skall om möjligt vara oförändrad.

**KRISGRUPP**Rektor: Eva Borefur 070-3621215 073-2610707  
Kurator: Pontus Skyggeson 0730-518751  
Skolsköterska: Catarina Pola 070-6129968  
Skyddsombud: Ann Wiik 070-7297004, 073-0623710  
Lärare: Susanne Sela Eriksson 070-5716069

**KRISPLAN FÖR HASSLÖVS SKOLA/FÖRSKOLA**   
Krisarbetets organisation: Krisarbetet utgår från krisgruppen som leder och fördelar arbetet.   
Krisgruppen kan i sin tur engagera stödpersonal beroende av krisarbetets omfattning och inriktning. Rektor är huvudansvarig för krisarbetet - ansvarar för kontakt med anhöriga - ansvarar för intern och extern information - ansvarar för att lämplig lokal frigörs och är bemannad.

**KRISLÅDA**Krislådan innehåller ljus, tändstickor, fotoram samt en bok.   
I Krislådan finns även ett exemplar av krisplanen.   
Krislådan finns i skolsköterskans rum och på förskolans kontor.   
Krispärm med samtliga – för skolan, förskolan och fritidshemmet – viktiga telefonnummer   
Pärmen är märkt KRISPÄRM och finns i skolsköterskans rum samt på förskolans kontor.

**I HÄNDELSE AV ATT BARN/ELEV AVLIDIT**• Krisgruppen, eller del av den sammankallas omgående.   
• Rapport ges om vad som inträffat och beslut tas om vilken information som skall gå vidare. Kontrollera uppgifterna om händelsen. Ta kontakt med anhöriga.   
• Rektor själv och/eller den som rektor delegerat uppgiften till informerar berörda. Viktigt med enhetlig information!   
• Ev. stöd till berörda.  
• Minnesstund, stilla stund, i klassen planeras.   
• Jourverksamhet?   
• Annons?  
• Bevaka begravningsdagen /flagga halv stång.   
• Elevers deltagande i begravning?  
• Uppföljning

**I HÄNDELSE AV ATT PERSONAL AVLIDIT**• Krisgruppen, eller del av den sammankallas omgående.   
• Rapport ges om vad som inträffat och beslut tas om vilken information som skall gå vidare. Kontrollera uppgifterna om händelsen. Ta kontakt med anhöriga.   
• Rektor själv och/eller den som rektor delegerat uppgiften till informerar berörda. Viktigt med enhetlig information!   
• Rektor själv och/eller den som rektor delegerat uppgiften till ansvarar för uppföljning av barns/elevers och personals behov av stöd.   
• Minnesstund planeras i samband med begravning.   
• Återsamling av krisgruppen.

**I HÄNDELSE AV ATT NÄRA ANHÖRIG TILL ELEV/BARN AVLIDIT**• Krisgruppen, eller del av den sammankallas omgående.   
• Analys av information - vad skall informeras vidare?   
• Rektor eller delegerad informerar berörda.   
• Uppföljning.

**MINNESSTUND**   
• Minnesstund bör hållas i samband med begravning.   
• Inbjudan till anhörig per brev se p 4 eller per telefon. Finns resurspersoner utanför skolan kontaktas dessa.   
• Inbjud berörda barn/elever till minnesstunden.   
• Kontakta präst, eller annan   
• Ljusstake, ljus, duk, fotoram och blomma. Material finns i Krislådan som finns i skolsköterskans rum respektive på kontoret på förskolan högst upp på hyllan.

**BARN I SORG**Råd till personal:   
**Var nära och närvarande.** Visa att Du ställer upp och att Du deltar.   
Våga visa Din egen sorg och bestörtning.   
**Försök inte släta över.** Ord som ” Det är inte så farligt” blir till hån i den här situationen.   
Hjälp att sörja istället för att försöka trösta.   
**Lyssna aktivt**. Det finns inga så välmenande råd som hjälper. Men lyssna, ta in, bekräfta känslan. Var delaktig.   
**Var inte rädd för gråten.** Gråten är kroppens eget sätt att uttrycka en stark känsla. Håller man tillbaka gråten stoppar man också känslan. och då dyker den upp senare, ibland efter många år.   
**Ge hjälp med orden.** Fråga försiktigt hur det var, vad som hände, hur det kändes.   
Ett sätt att få ur sig något av sorgen är faktiskt att klä den i ord.   
Att tala om händelsen är det första steget av en bearbetning som senare kan gå vidare.   
**Kom igen.** En sorg är inte klar med ett samtal.   
Ta själv ansvaret för att höra efter hur det är. Om det inte går att träffas, skriv ett litet kort. I och med att ni skriver så finns ju också tanken där.   
**Ge sorgen tid**. En del av bearbetningen består i att ”älta” det som skett.   
När det är klart upphör upprepningarna av sig själv. Det är inte ovanligt att det tar lång tid innan de inblandade verkligen kan gå vidare.   
**Var dig själv.** Försök inte vara psykolog, präst eller läkare om du inte är det. Här är det bara medmänsklighet, medkänsla och medlidande som gäller.